**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS**
**DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS
# DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. birželio d. Nr. B-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams" ir Plungės rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 2 d. potvarkiu Nr. PE-286 „Dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo Plungės rajono savivaldybės mokyklose situacijų valdymo algoritmų patvirtinimo":

1. T v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u negaliojančiu Plungės Senamiesčio mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. B-16 „Dėl Plungės Senamiesčio mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo".

Direktorius Paulius Zakalskis

PATVIRTINTA
Plungės Senamiesčio mokyklos
direktoriaus 2026 m. birželio d.
įsakymu Nr. B-

# POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems Plungės Senamiesčio mokyklos mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams" ir Plungės rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 2 d. potvarkiu Nr. PE-286 „Dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo Plungės rajono savivaldybės mokyklose situacijų valdymo algoritmų patvirtinimo".

2. Tvarkos aprašu siekiama padėti Mokyklos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

3. Tvarkos aprašas nustato galimas taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo Mokykloje sąlygas.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių sąrašas nurodomas Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ar kituose Mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

**Netinkamas mokinio elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

**Poveikio priemonė** – mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

**Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

**Ugdymosi vietos pakeitimas** – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje mokyklos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

## II. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

5. Mokyklos darbuotojas, esant Rekomendacijose nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

5.1. **pakeisti mokinio ugdymosi vietą;**

5.2. **iškviesti mokyklos direktoriaus įgaliotą atstovą;**

5.3. **organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;**

5.4. **panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.**

6. Taikant Rekomendacijose numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

7. Numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai mokykla yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (pavyzdžiui, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų ir kitos priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į mokinio padarytus Mokyklos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar) mokymo sutarties nuostatų pažeidimus reaguojama šių dokumentų nustatyta tvarka.

8. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ją pritaikęs darbuotojas nedelsiant raštu informuoja direktoriaus įsakymu paskirtą pavaduotoją.

*Socialinė pedagogė* apie pritaikytą poveikio priemonę informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu arba per el. dienyną.

*Mokyklos direktoriaus pavaduotojas*, esant būtinybei, apie pritaikytą poveikio priemonę informuoja vaiko teisių apsaugos skyrių ir (ar) teritorinę policijos įstaigą, mokyklos steigėją.

9. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir mokyklos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštu. Medžiaga saugoma pas direktoriaus pavaduotoją ir (ar) socialinę pedagogę.

10. Mokyklos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys mokykloje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

## III. UGDYMOSI VIETOS PAKEITIMAS

11. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu.

12. Mokytojui nutarus, kad mokiniui būtina pakeisti ugdymosi vietą, jis telefonu skambina socialinei pedagogei, kuri ateina į mokytojo kabinetą ir palydi mokinį į savo kabinetą. Mokytojas paskiria užduotis mokiniui, kuriam pakeista ugdimosi vieta. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas mokyklos socialinės pedagogės, jos kabinete.

13. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama mokyklos direktoriaus pavaduotojo sprendimu, atsižvelgus į socialinės pedagogės rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

## IV. MOKYKLOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS

14. Mokyklos pedagoginis darbuotojas gali išsikviesti mokyklos direktoriaus įgaliotą asmenį (socialinę pedagogę) kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

15. Mokyklos direktoriaus įgaliota socialinė pedagogė tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams).

## V. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

16. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja socialinę pedagogę.

17. Mokyklos darbuotojas ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

18. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – socialinė pedagogė ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Patikrinimui ar galimų pažeidimų fiksavimui gali būti naudojami metalo detektoriai.

20. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai socialinė pedagogė arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų ir, esant būtinybei, teritorinę policijos įstaigą.

21. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

22. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas mokyklos socialinės pedagogės ar kito mokyklos darbuotojo.

## VI. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

23. Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais kai siekiama:

23.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

23.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

23.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

23.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

23.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

23.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje mokyklos patalpoje, prižiūrimas socialinės pedagogės, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Mokyklos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas socialinės pedagogės ar kito renginyje dalyvaujančio mokytojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pvz. mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

24. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo **stovėjimo tarp mokinių** gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pvz. siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), **vedimo paėmus už rankos**, iki **mokinio sulaikymo**, **fiziškai apribojant mokinio veiksmus**. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojantį elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

25. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

25.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

25.2. mokinį vedant už rankos;

25.3. guodžiant mokinį;

25.4. pasveikinant mokinį;
25.5. padedant neįgaliam mokiniui;
25.5. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;
25.6. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;
25.7. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemones;
25.8. teikiant pirmąją pagalbą.

26. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:
26.1. naudojami kaip bausmė;
26.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;
26.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;
26.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

27. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.

28. Mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokykla, norėdama taikyti Rekomendacijose numatytas poveikio priemones, turi:
29.1. nustatyti poveikio priemonių taikymo sąlygas ir tvarką bei numatyti jas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, mokinio elgesio taisyklėse
29.2. pirmo tėvų susirinkimo metu supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų su mokyklos dokumentais (jų pakeitimais), kuriuose numatytos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, jų taikymo sąlygos ir tvarka;
29.3. išmokyti mokyklos darbuotojus taikyti poveikio priemones.

30. Mokyklos direktorius skiria:
30.1. socialinę pedagogę, prižiūrinčią mokinius 12, 22, 23.6 punktuose numatytais atvejais;
30.2. direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už mokinių saugumą kaip įgaliotą asmenį, pagal kompetenciją dalyvaujantį taikant poveikio priemones.

31. Nesant socialinės pedagogės, visais jai numatytas funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių saugumą.

Nesant direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už mokinių saugumą, visas jam numatytas funkcijas atlieka tą dieną budintis mokyklos vadovas.

32. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugniai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

33. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus mokykla informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

Paruošė darbo grupė, sudaryta 2026-04-13, direktoriaus įsakymu Nr. B-90.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Plungės Senamiesčio mokykla |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO<br>NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-06-05 Nr. B-142 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Paulius Zakalskis Direktorius |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-06-05 10:38 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-02-18 14:17 - 2029-02-16 23:59 |
| **Parašo paskirtis** | Registravimas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Laura Riepšienė Raštvedė |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-06-05 10:43 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-08-16 16:23 - 2029-08-15 23:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 0 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20260603.1 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-04) |
| **Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas** | 2026-11-04 nuorašą suformavo Rasa Stonkienė |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-04) |